

Krajská knižnica Karola Kmeťka v Nitre, Fraňa Mojtu 18, Nitra 950 51

**vyhlasuje výberové konanie na pracovnú pozíciu
administratívny pracovník**

Pracovná pozícia: administratívny pracovník

Miesto práce: Krajská knižnica Karola Kmeťka v Nitre, Fraňa Mojtu 18, Nitra

Druh pracovného pomeru: polovičný úväzok, doba určitá

Termín nástupu: 1.7.2024

Informácie o pracovnom mieste:

- samostatná odborná práca na úseku ekonomiky práce
- spravovanie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, majetku na podsúvahových účtoch, zaraďovanie a vyradovanie majetku
- realizovanie nákupov kancelárskeho a všeobecného materiálu, čistiacich prostriedkov
- vedenie skladovej evidencie, PHM
- evidencia tuzemských a zahraničných cestovných príkazov
- komplexná evidencia, odberateľských a dodávateľských faktúr, úhrady faktúr v systéme štátnej pokladnice
- vedenie archívu knižnice, spracovanie skartačného návrhu a zoznamu dokumentov na vyradenie do štátneho archívu
- príprava podkladov na inventarizáciu
- aplikácia zákona o finančnej kontrole a zákona o verejnom obstarávaní

Kvalifikačné predpoklady:

- úplné stredné vzdelanie

Iné požiadavky v súvislosti s obsadzovaným pracovným miestom:

- dĺžka praxe min 5 rokov v ekonomickom odbore
- práca s PC (office, internet) na pokročilej úrovni
- znalosť programu WinIBEU výhodou
- zdravotná spôsobilosť
- bezúhonnosť
- flexibilita, samostatnosť, organizačné a komunikačné schopnosti, profesionálne vystupovanie, tímovosť, schopnosť aktívne riešiť problémy a zvládať záťažové situácie

Platové podmienky: Plat bude určený v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a v súlade s Nariadením vlády SR č. 354/2018 Z.z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pre výkon práce vo verejnom záujme. Na uvádzanej pracovnej pozícii plat začína v platovej triede od 839,50€ a platový stupeň sa určí v závislosti od požadovanej odbornej praxe s prepočítaním na polovičný pracovný úväzok, t.j. 419,75€

Požadované doklady:

- žiadosť o prijatie do zamestnania
- profesijný životopis
- súhlas so spracovaním osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Žiadosti o prijatie do zamestnania spolu s požadovanými dokladmi môžete poslať poštou alebo emailom na adresu sekretariat@krajskakniznicanitra.sk do 26.06.2024

Kontaktovať budeme iba vybraných uchádzačov, ktorí najlepšie spĺňajú kvalifikačné predpoklady a iné požiadavky v súvislosti s obsadzovaným voľným pracovným miestom.

Osobné údaje uchádzačov o pracovnú pozíciu budú spracúvané v súlade s čl.6 ods.1 písm. b) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27 apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES. V rámci predzmluvných vzťahov dochádza výlučne k vyhodnoteniu, či uchádzači o zamestnania na základe získaných životopisov a poskytnutých údajov spĺňajú požiadavky organizácie na obsadzovanú pracovnú pozíciu. V prípade, ak by uchádzač neuspel pri získaní pracovného miesta uvedeného v tomto oznámení, avšak má záujem, aby ho organizácia v budúcnosti oslovila s pracovnou ponukou, účelom spracúvania osobných údajov takého uchádzača je evidencia vhodných potenciálnych uchádzačov o zamestnanie. Právnym základom pre toto spracúvanie je slobodný a jednoznačne udelený súhlas uchádzača so spracúvaním osobných údajov podľa článku 6 ods.1 písm. a) GDPR. V prípade náhodne získaných a nepožadovaných osobných údajov, organizácia zabezpečuje ich bezodkladnú likvidáciu.

Termín zverejnenia: 12.06.2024

Termín prijímania žiadostí: do 26.06.2024

Kontaktná osoba: Ing. Marianna Veraiová, tel.č.037/6519887,

marianna.veraiova@krajskakniznicanitra.sk